



ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 392»
протокол от 18.02.2020г. № 3
Председатель ПС  Валова Э.И.



УТВЕРЖДАЮ
заведующая МАДОУ
«Детский сад № 392»
 Мехтиева Л.И.
приказ от 18.02.2020г. №17

**Положение
о педагогическом совете
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 392 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения»
Авиастроительного района г.Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления МАДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и определения стратегии развития учреждения.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.
- 1.3. Педагогический совет возглавляет председатель, обсуждает и производит выбор различных вариативных программ, рекомендованных Министерством образования РФ и РТЮ, принимает годовой и календарный планы работы по согласованию с Управлением образования, решает другие вопросы, касающиеся организации воспитательно-образовательного процесса.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ, настоящего положения и других нормативных правовых актов об образовании.
- 1.5. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы.
- 1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующей, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - Реализация государственной политики по вопросам образования;
 - Ориентирование деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - Решение вопросов по организации образовательного процесса;
 - Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

-
- 2.2. Педагогический совет МАДОУ осуществляет следующие функции:
 - определяет направление образовательной деятельности МАДОУ;

- отбирает общеобразовательные программы для использования в МАДОУ;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МАДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАДОУ, в том числе и сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об охране труда, об охране здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединению по профессии;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствия принятых решений законодательству «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ.

- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.